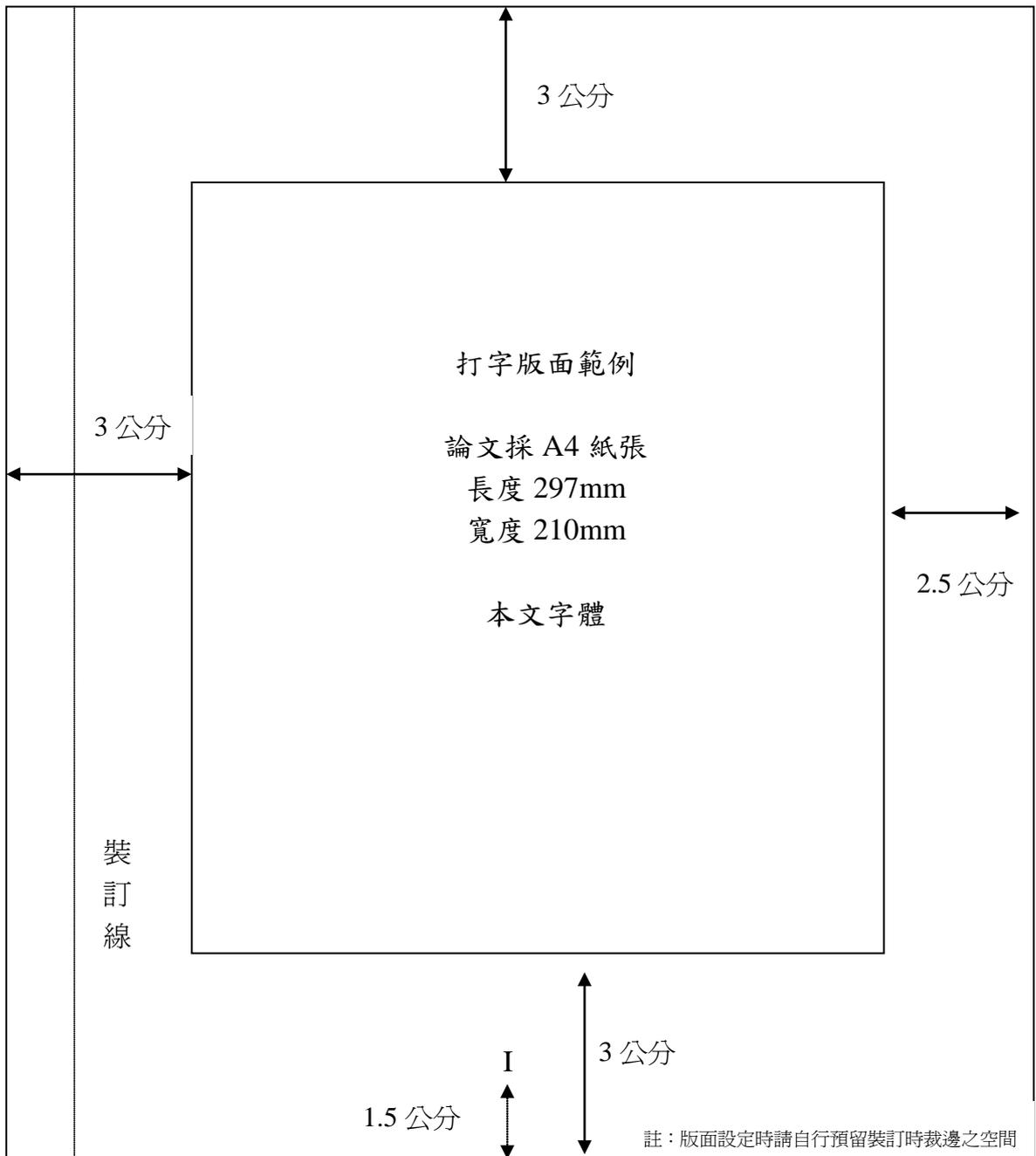


靜宜大學會計系碩士班論文編印次序

1. 封面
2. 紙本授權書
3. 論文口試委員審定書
4. 謝辭或序言
5. 中文論文摘要(橫式)
6. 英文論文摘要
7. 目錄
8. 表目錄
9. 圖目錄
10. 符號說明
11. 論文本文
12. 參考文獻
13. 附錄
14. 書背

一、注意事項

- 1.論文撰寫方式：本所畢業論文以中文為主，橫向排列，由左而右，使用正確清晰之標點符號，文句中引用之外語原文以（）號附註。
- 2.論文打印用紙：封面及書背採用學校規定格式，論文用紙以 70 磅 A4 白色紙張繕製，整本論文紙張大小、顏色應一致。
- 3.論文版面配置：單面印製時，上邊界 3 公分，下邊界 3 公分；左邊界 3 公分，右邊界 2.5 公分。



4.論文裝訂次序：論文應包括篇首、正文及參證三個部份其編列順序如下：

篇 首 部 份	<p>1.封面：精裝本封面色調採用黑色製版燙金。</p> <p>2.空白頁</p> <p>3.標題頁(內容與封面同；參閱論文封面格式)</p> <p>4.授權書： (1)至圖書館網頁下載，網址 http://www.lib.pu.edu.tw/new/eThesys/paperauthorizes1.html</p> <p>5.論文口試委員審定書(參閱審定書格式)</p> <p>6.謝誌</p> <p>7.摘要 (1)中文摘要 (2)英文摘要</p> <p>8.目錄：目錄依次為表目錄、圖目錄、論文之緒論及論文所分之篇、章、節、項、款暨結論等排列。附錄、參考書目及索引，應於結論之後依次排列。目錄之層級以不超過三個層次為原則。</p> <p>9.表目錄</p> <p>10.圖目錄</p> <p>11.辭彙或符號說明</p>
正 文	12.本文
參 證 部 份	<p>13.參考文獻 (1) 中文部份：①書籍②期刊③學術論文④文件⑤報紙⑥網路 (2) 西文部份：①書籍②期刊③學術論文④文件⑤報紙⑥網路</p> <p>14.附錄</p>

5.章節編排：

(1)每頁約28行(可由格式 / 段落 / 段落間距設定行高24pt或檔案 / 版面設定 / 文件格線 / 指定每頁的行數，章節名下方空一行，各段落間距離0.5列。章節名稱及段落層次字體大小及排列方式如下所示：

第一章 緒論 24 號字

(章與節間之間隔為一行)

第一節 研究動機 20 號字

(段落間之間隔為一行)

壹、16 號字

一、13 號字

(一) 13 號字

1. 13 號字

(1)

a.

(a.)

b.

(2)

2.

6.標點符號：中文之標點符號應以全形之標點符號表示，例如『，』，『；』，『：』，『。』，『、』，『！』，『／』，『—』(兩格長度)，『____』(底線)，『.....』(表示『等等』)，『?』，英文中之連字符號“-”(hyphen)在中文中最好不用。

7.頁碼：標註於每頁正下方置中，距下緣 1.5 公分，字體為 Times New Roman 13。摘要至論文前，以羅馬數字 I、II、III、IV.....等連續編碼。正文第一章以至附錄以阿拉伯數字 1.2.3.....連續編碼。

8.凡不便刊載於正文的原始資料，而又極具學術參考價值者，均可納入附錄部分。如訪問記錄、問卷...等。附錄文件過多應加以歸類編號。如附錄一、附錄二...等，並於目錄頁內之附錄項下註明其名稱與頁碼。

9.圖表格式：

(1)表、圖分章各自成體系編列阿拉伯數字序號與標題，(例如圖 1-1、圖 2-1；表 1-1、表 2-1)。

(2)表之序號與標題宜置於表之上方，置中排列。圖之序號與標題宜置於圖之下方，置中排列。表圖之資料來源及註解置於表、圖之下方置左縮排。

(3)表圖應選擇適當之位置，通常宜置於首次陳述段落之後，如遇實際需求

可另起新頁，否則應儘可能置於同一頁。

(4)行文陳述時，涉及任何表、圖，宜確切指明表或圖的序號，如『見表 2-1』
『見圖 2-1』，不宜使用『見下表』或『見下圖』。

10.特殊事項論點等，可使用註腳（foot notes）說明。

(1)註腳字體及大小為 10 號字，各章自成單元依續編號，各章之間不相接續。
註腳可置於相關正文同頁下方或每章集中於該章之後。

11.參考資料之出版地若為美國之大城市，則僅須列出城市名稱即可，但若為小城市，則除須列出城市名稱外，另須列出州名縮寫。州名縮寫一律依表一格式書寫。美國之外之出版地，若為小城市，除須標示城市名稱之外，另須列出國名。

例：Norman, OK: University of Oklahoma Press, 1991

Oxford, England: Oxford University Press, 1989

表一 美國州名縮寫一覽表

州名	縮寫	州名	縮寫	州名	縮寫
Alabama	AL	Alaska	AK	Arizona	AZ
Arkansas	AR	California	CA	Colorado	CO
Connecticut	CT	Delaware	DE	Florida	FL
Georgia	GA	Hawaii	HI	Idaho	ID
Illinois	IL	Indiana	IN	Iowa	IA
Kansas	KS	Kentucky	KY	Louisiana	LA
Maine	ME	Maryland	MD	Massachusetts	MA
Michigan	MI	Minnesota	MN	Mississippi	MS
Missouri	MO	Montana	MT	Nebraska	NE
Nevada	NV	New Hampshire	NH	New Jersey	NJ
New Mexico	NM	New York	NY	North Carolina	NC
North Dakota	ND	Ohio	OH	Oklahoma	OK
Oregon	OR	Pennsylvania	PA	Rhode Island	RI
South Carolina	SC	South Dakota	SD	Tennessee	TN
Texas	TX	Utah	UT	Vermont	VT
Virginia	VA	Washington	WA	West Virginia	WV
Wisconsin	WI	Wyoming	WY		

13.參考文獻須另起一頁，置於全篇論文最後一部份；中文資料與西文資料分開編排，不須標號。參考文獻先列中文，後列英文文獻。期刊應註明作者、篇名、期名、卷期（年月）、頁數；書籍應包括作者、書名、出版地：出版處、年份。中

文獻上『年月』，應以中華民國年代為之（例如民國九十二年三月），外文文獻以阿拉伯數字西元年代（如 Dec. 2004）。格式寫法可參照 APA、CHICAGO 或商管期刊等常用一般性之格式，格式務求前後一致。