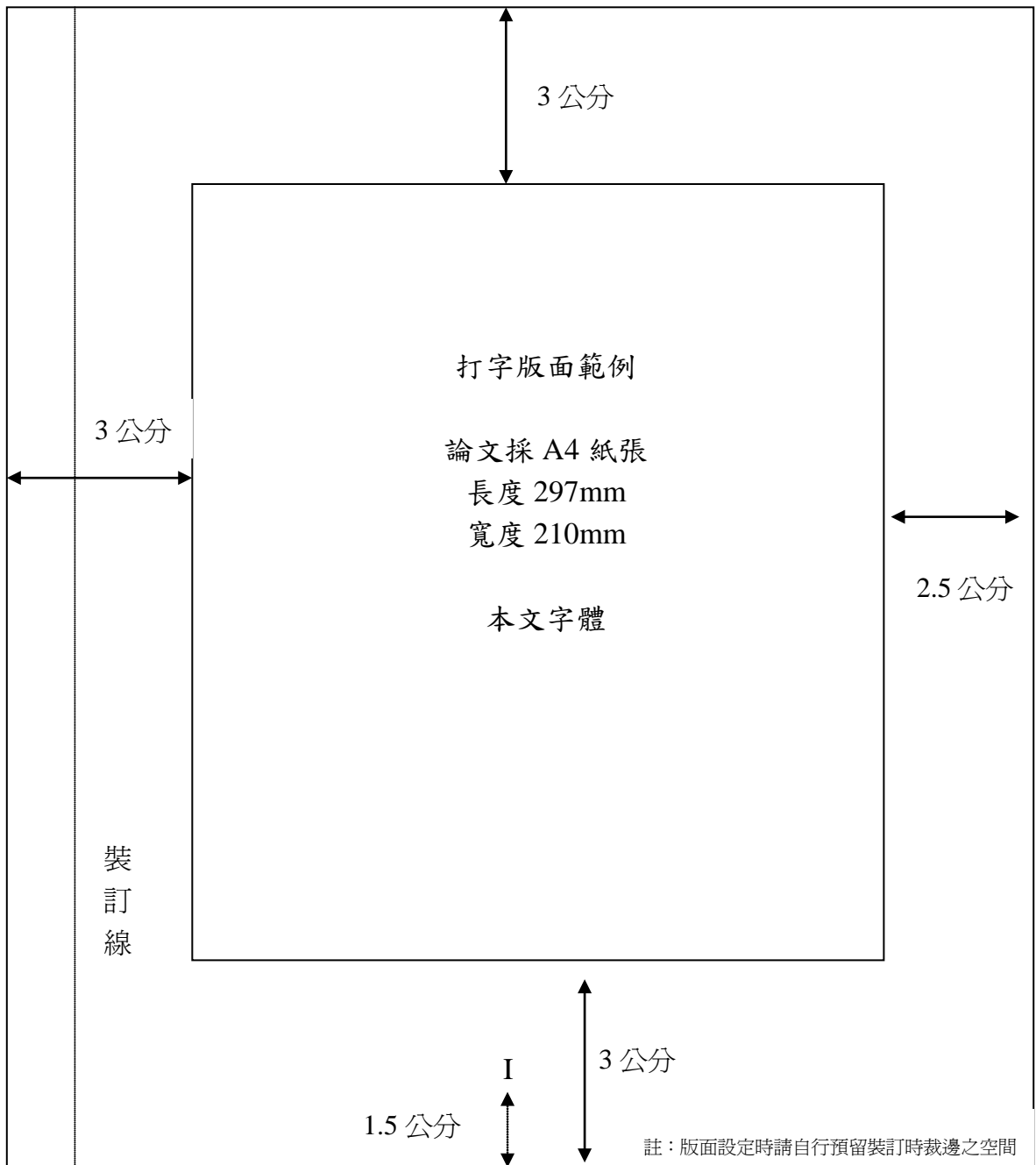


## 靜宜大學會計系碩士班論文編印次序

1. 封面
2. 紙本授權書
3. 論文口試委員審定書
4. 謝辭或序言
5. 中文論文摘要(橫式)
6. 英文論文摘要
7. 目錄
8. 表目錄
9. 圖目錄
10. 符號說明
11. 論文本文
12. 參考文獻
13. 附錄
14. 書背

## 一、注意事項

- 1.論文撰寫方式：本所畢業論文以中文為主，橫向排列，由左而右，使用正確清晰之標點符號，文句中引用之外語原文以（）號附註。
- 2.論文打印用紙：封面及書背採用學校規定格式，論文用紙以 70 磅 A4 白色紙張繕製，整本論文紙張大小、顏色應一致。
- 3.論文版面配置：單面印製時，上邊界 3 公分，下邊界 3 公分；左邊界 3 公分，右邊界 2.5 公分。



4.論文裝訂次序：論文應包括篇首、正文及參證三個部份其編列順序如下：

篇 首 部 份	<p>1.封面：精裝本封面色調採用黑色製版燙金。</p> <p>2.空白頁</p> <p>3.標題頁(內容與封面同；參閱論文封面格式)</p> <p>4.授權書：              (1)至圖書館網頁下載，網址                  <a href="http://www.lib.pu.edu.tw/new/eThesys/paperauthorizes1.html">http://www.lib.pu.edu.tw/new/eThesys/paperauthorizes1.html</a></p> <p>5.論文口試委員審定書(參閱審定書格式)</p> <p>6.謝誌</p> <p>7.摘要              (1)中文摘要              (2)英文摘要</p> <p>8.目錄：目錄依次為表目錄、圖目錄、論文之緒論及論文所分之篇、章、節、項、款暨結論等排列。附錄、參考書目及索引，應於結論之後依次排列。目錄之層級以不超過三個層次為原則。</p> <p>9.表目錄</p> <p>10.圖目錄</p> <p>11.辭彙或符號說明</p>
正 文	12.本文
參 證 部 份	<p>13.參考文獻              (1)中文部份：①書籍②期刊③學術論文④文件⑤報紙⑥網路              (2)西文部份：①書籍②期刊③學術論文④文件⑤報紙⑥網路</p> <p>14.附錄</p>

5.章節編排：

(1)每頁約28行(可由格式 / 段落 / 段落間距設定行高24pt或檔案 / 版面設定 / 文件格線 / 指定每頁的行數，章節名下方空一行，各段落間距離0.5列。章節名稱及段落層次字體大小及排列方式如下所示：

# 第一章 緒論 24 號字

(章與節間之間隔為一行)

## 第一節 研究動機 20 號字

(段落間之間隔為一行)

### 壹、16 號字

#### 一、13 號字

##### (一) 13 號字

##### 1. 13 號字

##### (1)

##### a.

##### (a.)

##### b.

##### (2)

##### 2.

6.標點符號：中文之標點符號應以全形之標點符號表示，例如『，』，『；』，『：』，『。』，『、』，『！』，『／』，『—』(兩格長度)，『\_\_\_\_』(底線)，『.....』(表示『等等』)，『?』，英文中之連字符號“-”(hyphen)在中文中最好不用。

7.頁碼：標註於每頁正下方置中，距下緣 1.5 公分，字體為 Times New Roman 13。摘要至論文前，以羅馬數字 I、II、III、IV.....等連續編碼。正文第一章以至附錄以阿拉伯數字 1.2.3.....連續編碼。

8.凡不便刊載於正文的原始資料，而又極具學術參考價值者，均可納入附錄部分。如訪問記錄、問卷...等。附錄文件過多應加以歸類編號。如附錄一、附錄二...等，並於目錄頁內之附錄項下註明其名稱與頁碼。

9.圖表格式：

(1)表、圖分章各自成體系編列阿拉伯數字序號與標題，(例如圖 1-1、圖 2-1；表 1-1、表 2-1)。

(2)表之序號與標題宜置於表之上方，置中排列。圖之序號與標題宜置於圖之下方，置中排列。表圖之資料來源及註解置於表、圖之下方置左縮排。

(3)表圖應選擇適當之位置，通常宜置於首次陳述段落之後，如遇實際需求

可另起新頁，否則應儘可能置於同一頁。

(4)行文陳述時，涉及任何表、圖，宜確切指明表或圖的序號，如『見表 2-1』  
『見圖 2-1』，不宜使用『見下表』或『見下圖』。

10.特殊事項論點等，可使用註腳（foot notes）說明。

(1)註腳字體及大小為 10 號字，各章自成單元依續編號，各章之間不相接續。  
註腳可置於相關正文同頁下方或每章集中於該章之後。

11.參考資料之出版地若為美國之大城市，則僅須列出城市名稱即可，但若為小城市，則除須列出城市名稱外，另須列出州名縮寫。州名縮寫一律依表一格式書寫。美國之外之出版地，若為小城市，除須標示城市名稱之外，另須列出國名。

例：Norman, OK: University of Oklahoma Press, 1991

Oxford, England: Oxford University Press, 1989

表一 美國州名縮寫一覽表

州名	縮寫	州名	縮寫	州名	縮寫
Alabama	<b>AL</b>	Alaska	<b>AK</b>	Arizona	<b>AZ</b>
Arkansas	<b>AR</b>	California	<b>CA</b>	Colorado	<b>CO</b>
Connecticut	<b>CT</b>	Delaware	<b>DE</b>	Florida	<b>FL</b>
Georgia	<b>GA</b>	Hawaii	<b>HI</b>	Idaho	<b>ID</b>
Illinois	<b>IL</b>	Indiana	<b>IN</b>	Iowa	<b>IA</b>
Kansas	<b>KS</b>	Kentucky	<b>KY</b>	Louisiana	<b>LA</b>
Maine	<b>ME</b>	Maryland	<b>MD</b>	Massachusetts	<b>MA</b>
Michigan	<b>MI</b>	Minnesota	<b>MN</b>	Mississippi	<b>MS</b>
Missouri	<b>MO</b>	Montana	<b>MT</b>	Nebraska	<b>NE</b>
Nevada	<b>NV</b>	New Hampshire	<b>NH</b>	New Jersey	<b>NJ</b>
New Mexico	<b>NM</b>	New York	<b>NY</b>	North Carolina	<b>NC</b>
North Dakota	<b>ND</b>	Ohio	<b>OH</b>	Oklahoma	<b>OK</b>
Oregon	<b>OR</b>	Pennsylvania	<b>PA</b>	Rhode Island	<b>RI</b>
South Carolina	<b>SC</b>	South Dakota	<b>SD</b>	Tennessee	<b>TN</b>
Texas	<b>TX</b>	Utah	<b>UT</b>	Vermont	<b>VT</b>
Virginia	<b>VA</b>	Washington	<b>WA</b>	West Virginia	<b>WV</b>
Wisconsin	<b>WI</b>	Wyoming	<b>WY</b>		

13.參考文獻須另起一頁，置於全篇論文最後一部份；中文資料與西文資料分開編排，不須標號。參考文獻先列中文，後列英文文獻。期刊應註明作者、篇名、期名、卷期（年月）、頁數；書籍應包括作者、書名、出版地：出版處、年份。中

文獻上『年月』，應以中華民國年代為之（例如民國九十二年三月），外文文獻以阿拉伯數字西元年代（如 Dec. 2004）。格式寫法可參照 APA、CHICAGO 或商管期刊等常用一般性之格式，格式務求前後一致。